



كلية التربية - جامعة طنطا

إجراء

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0EDD00Q00P240000

اعتماد	مراجعة	إعداد	البيان
أ.د./ أحمد الحسينى هلال	أ.د./ إيمان عبد الرحيم صحصاح	د/ شادية السيد خليل	الاسم
عميد الكلية	مستشار وحدة الجودة	مسئول مراقبة الوثائق والبيانات	الوظيفة
			التوقيع
٢٠٢٥/١٠/٤	٢٠٢٥/١٠/٢	٢٠٢٥/٩/٢٩	التاريخ

نسخة رقم: (١)	إصدار رقم: (٢)
عدد الصفحات: (٢٢)	تاريخ الإصدار: ٢٠٢٥/١٠/٤
	تاريخ التطبيق: ٢٠٢٥/١٠/٤

إصدار / تعديل رقم : (٠/٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥/١٠/٤
صفحة رقم : (٢ / ٢٢)

(إجراء)
ضبط التصميم والتطوير
كود : TP0EDD00Q00P240000



بيان التعديلات

الاعتماد	ملخص التعديل	رقم الصفحات المعدلة	التاريخ	رقم التعديل



(إجراء)

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0EDD00Q00P240000

إصدار / تعديل رقم : (٠/٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥/١٠/٤
صفحة رقم : (٣ / ٢٢)

١- الغرض:	يهدف هذا الإجراء إلى التعريف بالنظام المستخدم لكلية التربية - جامعة طنطا في تصميم وتطوير المناهج العلمية و المقررات وأسلوب السيطرة عليها مع وضع الإجراءات التي تتم للرقابة والتحكم في تصميم المناهج الجديدة أو تطويرها لضمان الوفاء بالمتطلبات المحددة للكلمة.
٢- مجال التطبيق:	تطبق المتطلبات والأحكام الواردة في هذا الإجراء على كافة المناهج التي تحتاج الكلية إلى تصميم أو تطوير في ظل نظام إدارة الجودة بالكلية
٣- المسئولية:	١-٣ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ٢-٣ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و البحوث ٣-٣ مستشار وحدة ضمان الجودة ٤-٣ رؤساء الأقسام ٥-٣ أعضاء هيئة التدريس .
٤- النماذج:	١-٤ توصيف المقرر ٢-٤ تقرير المقرر نموذج خارجي نموذج خارجي
٥- : التعريفات	١-٥ البرنامج/المقرر العلمي المراد تصميمه أو تطويره ٢-٥ المواصفات الأكاديمية القياسية المرجعية القومية NARS ٣-٥ المستفيدين: العملاء بما فيهم الطلبة

٦- الخطوات:-

- ٦-١ بناء على ملاحظات أستاذ المقرر من خلال التنفيذ العملي للمقرر يقوم الأستاذ بإعداد التقرير السنوي للمقرر الذي يحتوي على خطة التطوير أخذاً في الاعتبار
 - المواصفات الأكاديمية المرجعية القومية (NARS).
 - المخرجات التعليمية المستهدفة.
 - إستراتيجية الكلية الخاصة بالتعليم و التعلم
 - متطلبات واردة من طلبات المستفيدين أو توجيهات الإدارة العليا للكلية.
 - تجارب من الكليات المناظرة محلية /عالمية.
 - مقرارات و مناهج مماثلة تمت بواسطة الكلية أو كليات أخرى.
 - النتائج بالنسبة لفاعلية المواد التدريسية وتحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة
 - بيانات بحث قدرات الطلبة على التعلم
 - المتطلبات السابقة للدورات الخاصة بالاختبارات و التدريبات
 - المعلومات المساندة خارج المادة
 - مدخلات أخرى تحدد مع بداية التطوير/التصميم إذا لزم الأمر

- ٦-٢ يتم مناقشة تقرير المقرر في مجلس القسم وفي حالة الموافقة على خطة التطوير يعتمد ويرفع لمجلس الكلية .
- ٦-٣ يتم حفظ نموذج توصيف المقرر المعدل ونموذج تقرير المقرر داخل ملف البرنامج وملف المقرر بالقسم .
- ٦-٤ يتم تعديل مصفوفة المقرر ومصفوفة البرنامج طبقاً لخطة التطوير بتقرير المقرر .
- ٦-٥ إذا قضت الضرورة إحداث أى تعديل أو تغيير في تصميم البرنامج يتم ذلك طبقاً للإجراءات التصحيحية رقم

TP0EDD00Q00P070000

<p>إصدار / تعديل رقم : (٠/٢) تاريخ تعديل ٢٠٢٥/١٠/٤ صفحة رقم : (٤ / ٢٢)</p>	<p>(إجراء) ضبط التصميم والتطوير كود : TP0EDD00Q00P240000</p>	<p>كلية التربية  جامعة طنطا</p>
--	--	--

٦-٦ يقوم القسم بإرسال النسخ المعدلة المعتمدة من توصيف المقرر وتقرير المقرر وكذا التعديلات بالبرنامج الى وحدة ضمان الجودة

٧- الوثائق المرجعية :-

١-٧ المواصفة الدولية: ISO 9001:2015

٢-٧ المواصفة الدولية: ISO21001:2018

إصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢)
تاريخ تعديل ٤ / ١٠ / ٢٠٢٥
صفحة رقم : (٥ / ٢٢)

(إجراء)

ضبط التصميم والتطوير



توصيف مقرر دراسي

(نموذج استرشادي ٢٠٢٥)

١. معلومات أساسية

				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحديد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Choose an item.				نوع المقرر
Choose an item.				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيه المقرر
				البرنامج الأكاديمي
				الكلية/المعهد
				الجامعة/الأكاديمية
				اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/ الجهة المختصة/....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

.....

.....

.....

.....

.....



(إجراء)

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0EDD00Q00P240000

إصدار / تعديل رقم : (٠/٢)
تاريخ تعديل ٤/١٠/٢٠٢٥
صفحة رقم : (٧ / ٢٢)

عدد ساعات التعلم المتوقعة				إجمالي عدد الساعات الأسبوعية	المحتوى العلمي للمقرر (موضوعات المقرر)	رقم الاسبوع الدراسي
أخرى (تحدد)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/اكتينيكي/)	تدريس نظري (محاضرات/ مجموعات مناقشة/)			
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨
						٩
						١٠
						١١
						١٢
						١٣
						١٤
						١٥

٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم *	توقيت التقييم المتوقع (رقم الاسبوع الدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان ١ تحريري (أعمال سنة)			
٢	امتحان ٢ (أعمال سنة)			
٣	امتحان نهائي تحريري			
	امتحان نهائي عملي/اكتينيكي/.....			
	امتحان نهائي شفهي			
	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز /كتيب الانشطة			
	تدريب ميداني			
	أخرى (تذكر)			

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم (الكتب والمراجع)	المرجع الأساسي للمقرر (لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)



(إجراء)

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0EDD00Q00P240000

إصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥ / ١٠ / ٤
صفحة رقم : (٨ / ٢٢)

المراجع الأخرى		العلمية وغيرها *
المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)		
المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)		
أخرى (تذكر)		
الأجهزة		التجهيزات التعليمية المساندة للتعليم والتعلم *
المستلزمات		
البرامج الالكترونية		
معامل المهارات / المحاكيات		
المعامل الافتراضية		
أخرى (تذكر)		

* القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعاً لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع

منسق البرنامج

اسم وتوقيع

منسق المقرر

إصدار / تعديل رقم : (٠/٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥/١٠/٤
صفحة رقم : (٩ / ٢٢)

(إجراء)
ضبط التصميم والتطوير
كود : TP0EDD00Q00P240000



تقرير مقرر دراسي (نموذج استرشادي 2025)

معلومات أساسية

	اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
	كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
	القسم/الأقسام العلمية التي شاركت في التدريس:
	إجمالي عدد الساعات/النقاط المعتمدة للمقرر
	نوع المقرر:
	الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي قدم فيه المقرر:
	البرنامج الأكاديمي:
	الكلية/المعهد:
	الجامعة/الأكاديمية:
	اسم منسق المقرر:
	جهة مناقشة واعتماد تقرير المقرر (يرفق قرار/محضر الاعتماد من مجلس القسم أو الجهة المختصة)
Click or tap to enter a date.	تاريخ اعتماد تقرير المقرر

بيانات وإحصائيات

القائمون على تدريس المقرر			
أعداد أعضاء الهيئة المعاونة		أعداد أعضاء هيئة التدريس	
دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)	دائم (أربع أيام عمل على الأقل)
نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)	نصف الوقت (يوم أو يومين عمل)



(إجراء)

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0EDD00Q00P240000

إصدار / تعديل رقم : (٠/٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥/١٠/٤
صفحة رقم : (١٠ / ٢٢)

بيانات القائمون بالتدريس	القسم	الدرجة	التخصص
١.			
٢.			
٣.			
٤.			

ملاحظات (ان وجد):

.....

.....

التعليم والتعلم

عدد أسابيع الدراسة الفعلية	إجمالي عدد ساعات التدريس النظري (محاضرات /	إجمالي عدد ساعات التدريب (العملي/الإكلينيكي/...)	إجمالي عدد ساعات التدريب الميداني (ان وجد)	إجمالي عدد ساعات التعلم الذاتي (ان وجد)	أخرى (تذكر)

ملاحظات عن: الموضوعات التي لم يتم تغطيتها، تغييرات في طرق التدريس أو عدد ساعات التدريس أو المحتوى (ان وجد):

.....

.....

.....



(إجراء)

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0EDD00Q00P240000

إصدار / تعديل رقم : (٠/٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥/١٠/٤
صفحة رقم : (١١ / ٢٢)

طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها

نوع التقييم *	تاريخ التقييم	درجة التقييم	نوع / عدد الأسئلة	نواتج تعلم المقرر التي تم قياسها (يذكر النص)
أعمال سنة (١)	Click or tap to enter a date.			
أعمال سنة (٢)	Click or tap to enter a date.			
امتحان منتصف الفصل الدراسي Midterm exam	Click or tap to enter a date.			
نهائي امتحان عملي	Click or tap to enter a date.			
نهائي امتحان شفهي	Click or tap to enter a date.			
نهائي امتحان تحريري	Click or tap to enter a date.			
تدريب ميداني	Click or tap to enter a date.			
مشاريع/ تكليفات/ ملف الانجاز/ كتيب الأنشطة...	Click or tap to enter a date.			
أخرى (تذكر)	Click or tap to enter a date.			

* الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

التعليق على إجراءات وقواعد وضع طرق تقييم الطلاب التي تم تنفيذها، وقواعد النجاح/اجتياز المقرر:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نتائج تقييم الطلاب

عدد الطلاب (الذين بدأوا المقرر):

عدد الطلاب (الذين أنهوا المقرر/ أدوا الامتحان):



(إجراء)

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0EDD00Q00P240000

إصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥ / ١٠ / ٤
صفحة رقم : (١٤ / ٢٢)

٥. تطوير المقرر

التعليق على الإجراءات التصحيحية/جوانب التحسين التي لم تكتمل من خطة العام الماضي (إن وجدت مع ابداء الأسباب)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

خطة تطوير المقرر للعام الأكاديمي/الفصل الدراسي التالي (بناء على: نتائج تقييم الطلاب، ونتائج التغذية الراجعة من الطلاب وأراء أعضاء هيئة التدريس)

م	النقاط التي تحتاج الى تطوير أو تحسين	الإجراءات التصحيحية / جوانب التحسين	أساليب التنفيذ	ملاحظات
١.				
٢.				
٣.				
٤.				
٥.				

اسم وتوقيع

رئيس مجلس القسم أو الجهة المختصة

اسم وتوقيع

منسق المقرر

إصدار / تعديل رقم : (٠ / ٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥ / ١٠ / ٤
صفحة رقم : (٢٢ / ١٥)

(إجراء)
ضبط التصميم والتطوير
كود : TP0EDD00Q00P240000



Course Specification

(2025)

1. Basic Information

Course Title (according to the bylaw)				
Course Code (according to the bylaw)				
Department/s participating in delivery of the course				
Number of credit hours/points of the course (according to the bylaw)	Theoretical	Practical	Other (specify)	Total
Course Type	Choose an item.			
Academic level at which the course is taught	Choose an item.			
Academic Program				
Faculty/Institute				
University/Academy				
Name of Course Coordinator				
Course Specification Approval Date	Click or tap to enter a date.			
Course Specification Approval (Attach the decision/minutes of the department /committee/council)				

إصدار / تعديل رقم : (٠/٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥/١٠/٤
صفحة رقم : (٢٢ / ١٧)

(إجراء)
ضبط التصميم والتطوير
كود : TP0EDD00Q00P240000



5.

Course Schedule

Number of the Week	Scientific content of the course (Course Topics)	Total Weekly Hours	Expected number of the Learning Hours			
			Theoretical teaching (lectures/discussion groups/)	Training (Practical/Clinical/)	Self-learning (Tasks/ Assignments/ Projects/ ...)	Other (to be determined)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

5. Methods of students' assessment

No.	Assessment Methods *	Assessment Timing (Week Number)	Marks/ Scores	Percentage of total course Marks
1	Exam 1 written (Semester work)			
2	Exam 2 (Semester work)			
3	Final Written Exam			
	Final Practical/Clinical/... Exam			
	Final Oral Exam			
	Assignments / Project /Portfolio/ Logbook			
	Field training			
	Other (Mention)			

* The methods mentioned are examples, the organization may add and/or delete

6. Learning Resources and Supportive Facilities *

Learning resources (books, scientific references,	The main (essential) reference for the course (must be written in full according to the scientific documentation method)	
	Other References	

إصدار / تعديل رقم : (٠/٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥/١٠/٤
صفحة رقم : (٢٢ / ١٨)

(إجراء)

ضبط التصميم والتطوير

كود : TP0EDD00Q00P240000



etc.) *	Electronic Sources (Links must be added)	
	Learning Platforms (Links must be added)	
	Other (to be mentioned)	
Supportive facilities & equipment for teaching and learning *	Devices/Instruments	
	Supplies	
	Electronic Programs	
	Skill Labs/ Simulators	
	Virtual Labs	
	Other (to be mentioned)	

*** The list mentioned is an example, the institution may add and/or delete depending on the nature of the course**

Name and Signature
Course Coordinator

Name and Signature
Program Coordinator

إصدار / تعديل رقم : (٠/٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥/١٠/٤
صفحة رقم : (٢٢ / ١٩)

(إجراء)
ضبط التصميم والتطوير
كود : TP0EDD00Q00P240000



Program Report (2025)

Program Title (according to the graduation transcript for this academic year):	
Total number of credit hours/points of the program:	
Total Number of Courses:	
Number of academic years/levels (duration required to obtain the qualification):	
Department (s) (if any) that participated in teaching the program:	
Faculty/Institute:	
University/Academy:	
Program majors/divisions/tracks/specialties in the final year (if any):	
Partnerships with other parties and the nature of each (if any):	
Name of Program Coordinator:	
Date of review and approval of program and courses' reports by the Quality Assurance Unit:	
Council responsible for Program Report Approval (Attach the Decision / Minutes):	
Program Report Approval Date:	

1. Basic Information

2. Data and Statistics

إصدار / تعديل رقم : (٠/٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥/١٠/٤
صفحة رقم : (٢٠ / ٢٢)

(إجراء)
ضبط التصميم والتطوير
كود : TP0EDD00Q00P240000



Program Instructors (on duty for the reporting year)

Number of Staff members		Number of Teaching assistants	
Full-time (at least 4 working days)	Part-time (1 or 2 days)	Full-time (at least 4 working days)	Part-time (1 or 2 days)
Ratio to number of students		Ratio to number of students	

Brief comment on the comparison with the numbers and ratios of the previous academic year:

.....
.....
.....
.....

Students

Total number of students enrolled in all levels/years of the program in the reporting academic year:	
Number of students enrolled/accepted in the first level of the program in the reporting academic year	
Number of students (graduates) who completed the program for the reporting academic year:	

Distribution of program graduates' grades (depending on the total cumulative) *

Grade	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D
Number of students								
Percentage								

* In case that the grade distribution model differs from program bylaws, it should be replaced by the actual distribution as in bylaws

Brief comment on the procedures and places of field training in which students were trained during the reporting academic year (if any):

.....
.....
.....
.....
.....

3. Program Quality Assessment

إصدار / تعديل رقم : (٠/٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥/١٠/٤
صفحة رقم : (٢٢ / ٢١)

(إجراء)
ضبط التصميم والتطوير
كود : TP0EDD00Q00P240000



• Program Key Performance Indicators (if any)

No.	Key Performance Indicator	Measurement Methods	Measurement Timing	Target Level (Last year)	Achieved Level (for the current year)	New Target Level (for the next year)
1						
2						
3						

Comment on the results of the performance indicators in case of low target achievement:

• Stakeholder evaluation

Category*	Timing	Number of Participants	Means of Evaluation	Strengths	Points that need improvement
Final Year Students					
Teaching Staff					
Fresh Graduates					
Labor market representatives (Employers)					
Other (to be mentioned)					

* Attach the report of the analysis of the questionnaire or any other means used, and the points evaluated by each category

Comment on the overall evaluation of the quality of the program and the proposed recommendations (based on the results of the previous table):

4. Program Enhancement

Comment on incomplete corrective/improvement actions from last year's plan (if any):

إصدار / تعديل رقم : (٠/٢)
تاريخ تعديل ٢٠٢٥/١٠/٤
صفحة رقم : (٢٢ / ٢٢)

(إجراء)
ضبط التصميم والتطوير
كود : TP0EDD00Q00P240000



Comment on the points that need improvement addressed in the course report plans:

Program action plan for the next academic year (considering the results of program quality assessment and the course reports improvement plans)

No.	Priorities of Development	Corrective/ improvement Actions	Methods of implementation	Responsibility	Notes
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Name & Signature
Program Coordinator

Name & Signature
Vice Dean for Education and Student Affairs